

# PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

	Ident.číslo:	Platnost od: 1. 9. 2010
	Počet stran: 6	Změna: 5
Zpracovala: Marie Gálová vedoucí školní jídelny	Schválila: Mgr. Ivona Princílková ředitelka ZŠ a MŠ Nížkovice	
Základní a Mateřská škola, Nížkovice, příspěvková organizace		
Doplňuje: Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2009 Č.j.34b/ 2009	Schváleno pedagogickou radou dne: 30. 8. 2010, úprava 31.8.2020	

Provozní řád ŠJ je vyvěšen na nástěnkách před ŠJ, v šatnách MŠ, chodbě ZŠ, v kanceláři ŠJ.

## 1. Školní jídelna

(dále jen ŠJ) zajišťuje stravování pro žáky ZŠ a MŠ, její pedagogické a provozní zaměstnance a cizí strávníky.

Školní jídelna MŠ je součástí ZŠ Nížkovice.

### Zaměstnanci školní kuchyně:

Funkce:	Jméno:
Vedoucí školní kuchyně	Marie Gálová Tel: 544 222 629
Kuchařka	Lenka Kocmanová
Pomocná kuchařka	Renata Knorová

### Nejdůležitější předpisy vztahující se ke školním jídelnám a školnímu stravování:

- **Zákon č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- **Vyhláška č. 107/2005 Sb.**, o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- **Vyhláška č. 14/2005 Sb.**, o předškolním vzdělávání
- **Vyhláška č. 364/2005 Sb.**, o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení)
- **Vyhláška č. 492/2005 Sb.**, o krajských normativních
- **Zákon č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- **Vyhláška č. 84/2005 Sb.**, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění vyhlášky č. 94/2006 Sb. a vyhlášky č. 17/2008 Sb.

### Legislativní úprava:

- **Zákon č. 561/2004 Sb., zařízení školního stravování:**

§ 119: V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole, ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c) a ve školních zařízeních pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči. Zařízení školního stravování mohou zajišťovat také stravování zaměstnanců škol a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplatu.

§ 122 odst. 2: Dětem v mateřských školách se poskytuje hmotné zabezpečení (tím je míněno především stravování) v době jejich pobytu ve škole. Znamená to, že nárok na stravování mají děti pouze tehdy, pokud se zúčastňují předškolního vzdělávání.

➤ **Vyhláška č. 107/2005 § 1 odst.**

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k této vyhlášce a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k této vyhlášce.

**Spotřební koš:**

Ve snaze zachovat zdravotní význam školního stravování zůstává základní výživovou normou pro školní stravování tzv. **spotřební koš**, což je **průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech**.

**Snaha o dodržení spotřebního koše je základní povinností školních jídelen.**

**Receptury:**

Jídelna může používat stávající receptury pro školní stravování, může je dle svého uvážení měnit, doplňovat o další receptury, a to jak krajové, tak z různých jiných zdrojů, např. z portálu školního stravování [www.jidelny.cz](http://www.jidelny.cz), či dalších publikací.

**2. a) Přihlašování a odhlašování obědů - žáci ZŠ a MŠ**

*Přihlášení a odhlášení ke stravování ve ŠJ Nížkovice je možné po vyplnění „Přihlášky ke stravování“ V měsíci září provádí každý strávnick sám. Od října přihlašuje obědy automaticky vedoucí stravování na celý měsíc těm strávnickům, kteří se v září přihlásili.*

Noví strávnicki se během roku přihlašují u vedoucí stravování.

**Přihlásit a odhlásit oběd lze den předem do 12 hod.**

**Z důvodu nemoci, či uzdravení nejpozději den předem do 12 hodin:**

- ✓ u kuchařky
- ✓ telefonicky na čísle: 544 222 629
- ✓ e-mailem na adrese: [jidelnanizkovice@seznam.cz](mailto:jidelnanizkovice@seznam.cz)
- ✓ děti MŠ na formulářích v šatnách, popř. při předání dítěte

Při hromadných akcích (výlet, škola v přírodě, sportovní akce) odhlašuje obědy třídní učitel.

Za neodebrané nebo včas neodhlášené obědy se neposkytuje náhrada.

Pokud dítě onemocní, mohou si rodiče první den odebrat oběd do jídelnosiče, a to v době od 11:00 – 11:15 hod. Za nezávadnost a kvalitu jídla zodpovídají pracovníci školní jídelny v době naplnění jídla do nosiče.

**Přesnídávky a svačiny**

**Svačinky se odhlašují vždy den předem do 12 hodin.**

**Z důvodu nemoci, či uzdravení nejpozději den předem do 12 hodin:**

- ✓ u kuchařky,
- ✓ e-mailem na adrese: [jidelnanizkovice@seznam.cz](mailto:jidelnanizkovice@seznam.cz)
- ✓ telefonicky na čísle: 544 222 629
- ✓ děti MŠ na formulářích v šatnách, popř. při předání dítěte

Přesnídávky žáků ZŠ jsou doplňkovou činností ŠJ.

**V případě nemoci (pouze 1. den) či vyzvednutí dítěte po obědě, je nárok na svačinu pouze v době jejího výdeje, a to od 9:00 – 9:30 hod. - ranní svačina, 14:30 – 15:00 hod. - odpolední svačina.**

**Skutečnost, že si pro svačinu přijdete, musí být řádně nahlášena u kuchařek.**

**Odpolední svačinu lze odhlásit při pravidelném vyzvedávání dítěte z MŠ po obědě.**

### Odhlásování obědů v době nemoci:

- Zákon č. 561/2004 Sb.
- Vyhláška o školním stravování č.107/2005 Sb.:

V případě onemocnění žáka je **povinností rodičů obědy odhlásit**. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole (neplatí pro plánovanou návštěvu u lékaře), tudíž má žák nárok na dotovaný oběd.

Pokud rodiče neodhlásí oběd v dalších dnech nemoci žáka, bude škola vyžadovat **plnou úhradu oběda**.

První den nemoci mají rodiče možnost vyzvednout oběd do vlastních jídelnosičů, a to

**v době od 11:00 - 11:15 hod.**

### **Prázdniny a doba přerušování provozu v ZŠ a MŠ:**

Na dobu přerušování provozu a o prázdninách jsou děti ze stravování odhlášeny.

## **2. b) Přihlašování a odhlásování obědů - CÍZÍ STRÁVNÍCI**

### **Legislativní úprava:**

Zákon č. 561/2004 Sb., §135

Odst. 1) Školská právnická osoba může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost.

Odst. 2) V doplňkové činnosti právnická osoba vykonává činnosti navazující na její hlavní činnost nebo činnosti sloužící k účelnějšímu využití odbornosti jejích zaměstnanců a majetku.

Doplňková činnost **NESMÍ** být provozována způsobem, který by **omezoval** hlavní činnost školské právnické osoby nebo **ohrožoval její kvalitu**, rozsah a dostupnost.

### **Přihlašování obědů:**

***Přihlášení a odhlášení ke stravování ve ŠJ Nížkovice je možné po vyplnění „Přihlášky ke stravování“.***  
***Strávnicki si obědy nahlásí nejpozději v pátek před následujícím týdnem.***

Noví strávnicki se během roku přihlašují u vedoucí stravování ŠJ, která rozhodne o přijetí přihlášky nového strávnicka podle naplnění kapacity ŠJ.

### **Odhlásit obědy lze nejpozději v pátek před následujícím týdnem:**

- ✓ u kuchařky
- ✓ emailem na adrese: jidelnanizkovice@seznam.cz
- ✓ telefonicky na čísle: **544 222 629**,

## **3. Platba stravného**

Všichni strávnicki jsou povinni včas zaplatit obědy i svačinky.

Stravné se platí inkasem zpětně do konce následujícího měsíce. Ve specifických případech je možné s vedoucí stravování domluvit jiný způsob platby.

V případě, že nemá strávnick k poslednímu dni následujícího měsíce zaplacené obědy, nemůže mu být od prvního dne dalšího měsíce oběd vydán.

### **Nedoplatky:**

- 1) Po neuhrazení **jednoho měsíce** je **zákonným zástupcům, cizím strávnickům zasláno upozornění o dlužné částce**.
- 2) Po **opětovném neuhrazení** je **zákonným zástupcům, cizím strávnickům doporučeně zaslána písemná upomínka**.
- 3) **Pokud strávnick neuhradí dlužnou částku, je tato skutečnost oznámena zřizovateli.**

### **Legislativní úprava:**

- § 35 odstavec d, školského zákona:

**Ředitelka ZŠ a MŠ může po předchozím písemně oznámeném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.**

## 4. Sazby stravného

### **Legislativní úprava:**

Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 5

(1) Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

(2) Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k této vyhlášce, podle cen potravin v místě obvyklých.

### **Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin – kategorií**

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, podle věku, který dovrší ve školním roce (1. 9. - 31. 8.):

- **děti 3-6 let s polodenní docházkou** **28,- Kč**  
(přesnídávka 7,- Kč, oběd 18,- Kč, na nápoje 3,- Kč)
- **děti 3-6 let s celodenní docházkou** **34,- Kč**  
(přesnídávka 7,-Kč, oběd 18,- Kč, svačina 6,- Kč, na nápoje 3,- Kč)
- **děti 7-10 let s polodenní docházkou** **34- Kč**  
(přesnídávka 9,- Kč, oběd 22,- Kč, na nápoje 3,- Kč)
- **děti 7-10 let s celodenní docházkou** **41,- Kč**  
(přesnídávka 9,- Kč, oběd 22,- Kč, svačina 7,-Kč, na nápoje 3,- Kč)
- **žáci 7-10 let** **25,- Kč**  
(oběd)
- **žáci 7-10 let s přesnídávkou** **35,- Kč**  
(přesnídávka 10,- Kč: náklady na potraviny 9,- Kč, mzdové náklady 1,- Kč; oběd 25,- Kč)
- **žáci 7-10 let s přesnídávkou a svačinou** **43,- Kč**  
(přesnídávka 10,- Kč: náklady na potraviny 9,- Kč, mzdové náklady 1,- Kč; oběd 25,- Kč, svačina 8,- Kč: náklady na potraviny 7,- Kč, mzdové náklady 1,-Kč)
- **žáci 11-14 let** **29,-K**  
(oběd)
- **žáci 11-14 let s přesnídávkou** **39,- Kč**  
(přesnídávka 10,- Kč: náklady na potraviny 9,-Kč, mzdové náklady 1,- Kč; oběd 29,- Kč)
- **žáci 11-14 let s přesnídávkou a svačinou** **48,- Kč**  
(přesnídávka 10,- Kč: náklady na potraviny 9,- Kč, mzdové náklady 1,- Kč, oběd 29,- Kč, svačina 9,- Kč: náklady na potraviny 8,- Kč, mzdové náklady 1,- Kč)
- **důchodci (s příspěvkem OÚ)** **65,- Kč**
- **cizí strávníci** **75,- Kč**
- **zaměstnanci školy** **31,- Kč**  
(s příspěvkem z FKSP)

### **Legislativní úprava:**

- Od 1. 1. 2005 nabyl účinnosti nový školský zákon, který odlišuje stravování dětí, žáků a studentů (školní stravování) od stravování zaměstnanců. Stravování zaměstnanců škol a školských zařízení je považováno za **stravování závodní**.

- Zákon č. 250/2000 Sb.
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., § 2 a § 3
- Vyhláška č. 114/2002 Sb., § 7
- Vyhláška č. 17/2008 Sb.

## 5. Identifikace strážníků:

- ✓ Každý strážník má přidělený variabilní symbol.
- ✓ Variabilní symbol je zaznamenán v evidenci strážníků u vedoucí školního stravování.
- ✓ Při platbě stravného je strážník povinen uvádět svůj variabilní symbol.

## 6. Výdej obědů ve ŠJ:

11.00– 11.15 obědy pro nemocné děti, cizí strážníky  
 11.15– 14.00 obědy pro žáky, zaměstnance školy

### Obědy vydané do vlastních jídelnosičů:

- ✓ Pokud bude zjištěna závada na jídelnosiči (plíseň, zbytky předchozího jídla, skleněné nádoby) jídlo nebude vydáno.
- ✓ Obědy z jídelnosiče jsou určeny k okamžité spotřebě.

## 7. Vyrovnání finanční normy

Z důvodu vyrovnání finančního limitu potravin na konci kalendářního a školního roku nebude možné 5 dnů před ukončením roku přihlašovat a odhlašovat obědy.

## 8. Pokyny pro strážníky stravující se ve školní jídelně

- Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují.
- Jídelní lístek je k nahlédnutí na nástěnkách před jídelnou, v šatně MŠ, chodbě ZŠ a webových stránkách školy ([www.nizkovice.cz/skola](http://www.nizkovice.cz/skola)). Změna jídelníčku je vyhrazena, bude zaznamenána do jídelního lístku (závislost na dodávce potravin, havarijní situace, apod.).
- Do ŠJ odvádí žáky pedagogický dozor, který v příslušné třídě vyučoval poslední hodinu. Žáci si odloží svrchní oděv v šatně MŠ, přezují se, seřadí se a pedagogický dozor je odvede do ŠJ.
- Žákům je vstup do ŠJ povolen pouze v přítomnosti pedagogického dozoru.
- **Do jídelny není povolen vstup se žvýkačkou!**
- Před jídelm si žáci umyjí ruce.
- **Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. V ŠJ žáci respektují pokyny pedagogického dozoru a kuchařek. Vůči těmto osobám se žáci chovají slušně.** Je zakázáno narušování klidu a pohody stravování.
- Po vstupu do ŠJ si žáci vezmou jídelní příbor a nalijí nápoj. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce, dezerty si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní budovy. **Je zakázáno úmyslné znečištění jídelny.** Po ukončení konzumace jídla jsou žáci povinni uklidit po sobě nádobí do vyhrazeného prostoru.
- **Za pořádek a bezpečnost v ŠJ v průběhu vydávání obědů zodpovídá pedagogický dozor, který sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení použitého nádobí, pomáhá žákům při nalévání polévky.** Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, rozsypané jídlo apod.), učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned ve spolupráci s kuchařkou nechá podlahu utřít a osušit. Úklid v době oběda zajišťuje kuchařka.
- Případnou nevolnost nebo úraz hlásí strážníci dozorujícímu pedagogovi, který zajistí další postup.
- Dojde-li v ŠJ k úrazu, pedagogický dozor poskytne první pomoc a následně (v co nejkratší době) informuje vedení školy a provede zápis do knihy úrazů.
- Nikdo z personálu kuchyně či pedagogický dozor nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.
- **V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu ŠJ má vedoucí ŠJ a ředitelka školy právo vyloučit žáka ze stravování v ŠJ.**

## **9. Připomínky ke školnímu stravování**

**VEŠKERÉ PŘIPOMÍNKY** týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ je možno řešit s ředitelkou školy a s vedoucí ŠJ.

## **10. Opatření v době pandemie**

Provoz školní jídelny se v době pandemie řídí nařízením Ministerstva školství a tělovýchovy a Krajské hygienické stanice.