

## Platba stravného

Všichni strávníci jsou povinni včas zaplatit obědy i svačinky.

Stravné se platí bankovním převodem nebo pokladní složenkou.

Platba se provádí formou měsíčních záloh, paušálně, a to vždy **do 15-tého kalendářního dne v měsíci**. Zálohy jsou hrazeny od září do května. Záloha na stravné je určena jako cena stravného vynásobená číslem 20 (tj. průměrný počet stravovacích dnů za měsíc). Výše záloh může být zákonným zástupcem navýšena na částku jemu vyhovující, **nikoli však ponížena**.

Vyúčtování obědů proběhne v první polovině měsíce července.

V případě, že nemá strávník k poslednímu dni v měsíci zaplacené obědy, nemůže mu být od prvního dne následujícího měsíce oběd vydán.

### Nedoplatky:

- 1) Po neuhrazení **jednoho měsíce** je *zákonným zástupcům, cizím strávníkům* **zasláno písemné upozornění o dlužné částce**.
- 2) Po **opětovném neuhrazení** je *zákonným zástupcům, cizím strávníkům* **doporučeně zaslána písemná upomínka**.
- 3) Po **neuhrazení dlužné částky** jsou *zákonní zástupci, cizí strávníci* **písemně vyzváni k okamžité úhradě**.
- 4) **Pokud strávník neuhradí dlužnou částku, je tato skutečnost oznámena zřizovateli**.

### Legislativní úprava:

- § 35 odstavec d, školského zákona:

Ředitelka ZŠ a MŠ může po předchozím písemně oznámeném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

### Identifikace strávníků:

- ✓ Každý strávník má přidělený variabilní symbol, který je platný po celou dobu docházky do MŠ nebo ZŠ.
- ✓ **Variabilní symbol** je zaznamenán v evidenci strávníků u vedoucí školního stravování.
- ✓ Při platbě stravného je strávník povinen uvádět svůj variabilní symbol.
- ✓ Do poznámky uvádějte **příjmení dítěte a účel platby** (stravné)