

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

	Ident.číslo:	Platnost od: 1. 9. 2010
	Počet stran: 6	Změna: 3
Zpracovala: Irena Červinková vedoucí školní jídelny	Schválila: Mgr. Ivona Princílková ředitelka ZŠ a MŠ Nížkovice	
Základní a Mateřská škola, Nížkovice, příspěvková organizace		
Doplňuje: Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 9. 2009 Č.j.34b/ 2009	Schváleno pedagogickou radou dne: 30. 8. 2010, úprava 31.8.2015	

Provozní řád ŠJ je vyvěšen na nástěnkách před ŠJ, v šatně MŠ, chodbě ZŠ, v kanceláři ŠJ.

1. Školní jídelna

(dále jen ŠJ) zajišťuje stravování pro žáky ZŠ a MŠ, její pedagogické a provozní zaměstnance a cizí strávníky.

Školní jídelna MŠ je součástí ZŠ Nížkovice.

Zaměstnanci školní kuchyně:

Funkce:	Jméno:
Vedoucí školní kuchyně	Irena Červinková Tel: 544 222 629
Kuchařka	Lenka Kocmanová
Pomocná kuchařka	Iveta Kubová

Nejdůležitější předpisy vztahující se ke školním jídelnám a školnímu stravování:

- **Zákon č. 561/2004 Sb.**, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
- **Vyhláška č. 107/2005 Sb.**, o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- **Vyhláška č. 14/2005 Sb.**, o předškolním vzdělávání
- **Vyhláška č. 364/2005 Sb.**, o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škol a školských zařízení a ze školní matriky (vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení)
- **Vyhláška č. 492/2005 Sb.**, o krajských normativních
- **Zákon č. 250/2000 Sb.**, o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů
- **Vyhláška č. 84/2005 Sb.**, o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění vyhlášky č. 94/2006 Sb. a vyhlášky č.17/2008 Sb.

Legislativní úprava:

- **Zákon č. 561/2004 Sb., zařízení školního stravování:**

§ 119: V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole, ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c) a ve školních zařízeních pro výkon ústavní výchovy, ochranné výchovy a pro preventivně výchovnou péči. Zařízení školního stravování mohou zajišťovat také stravování zaměstnanců škol a školských zařízení a stravovací služby i pro další osoby, a to za úplatu.

§ 122 odst. 2: Dětem v mateřských školách se poskytuje hmotné zabezpečení (tím je míněno především stravování) v době jejich pobytu ve škole. Znamená to, že nárok na stravování mají děti pouze tehdy, pokud se zúčastňují předškolního vzdělávání.

➤ **Vyhláška č. 107/2005 § 1 odst.**

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č. 1 k této vyhlášce a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k této vyhlášce.

Spotřební koš:

Ve snaze zachovat zdravotní význam školního stravování zůstává základní výživovou normou pro školní stravování tzv. **spotřební koš**, což je **průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech**.

Snaha o dodržení spotřebního koše je základní povinností školních jídelen.

Receptury:

Jídelna může používat stávající receptury pro školní stravování, může je dle svého uvážení měnit, doplňovat o další receptury, a to jak krajové, tak z různých jiných zdrojů, např. z portálu školního stravování www.jidelny.cz, či dalších publikací.

2. a) Přihlašování a odhlašování obědů - žáci ZŠ a MŠ

Přihlášení a odhlášení ke stravování ve ŠJ Nížkovice je možné po vyplnění „Přihlášky ke stravování“.

Přihlašování obědů v měsíci září provádí za strávnicka zákonný zástupce sám.

Od října přihlašuje obědy automaticky vedoucí kuchařka na celý měsíc těm strávnickům, kteří se v září přihlásili.

Noví strávnicki se během roku přihlašují u kuchařky ŠJ.

Přihlásit a odhlásit oběd lze den předem do 7 hod. maximálně po dobu přítomnosti kuchařek do 12 hod.. Z důvodu nemoci, či uzdravení nejpozději den předem do 7 – 12 hodin:

- ✓ u kuchařky
- ✓ telefonicky na čísle: 544 222 629
- ✓ do formuláře na radiátoru u kuchyně ŠJ

Při hromadných akcích (výlet, škola v přírodě, sportovní akce) odhlašuje obědy třídní učitel.

Za neodebrané nebo včas neodhlášené obědy se neposkytuje náhrada.

Pokud dítě onemocní, mohou si rodiče první den odebrat oběd do jídlonosiče, a to v době od 11:00 – 11:15 hod. Za nezávadnost a kvalitu jídla zodpovídají pracovníci školní jídelny v době naplnění jídla do nosiče.

Přesnídávky a svačiny

Přesnídávky u žáků ZŠ lze přihlašovat a odhlašovat pouze na celý kalendářní měsíc.

Svačinky u dětí v MŠ se odhlašují vždy den předem do 7 hod. maximálně pod dobu přítomnosti kuchařek do 12 hodin. Z důvodu nemoci, či uzdravení nejpozději den předem do 7 - 12 hodin:

- ✓ u kuchařky,
- ✓ telefonicky na čísle: 544 222 629

Přesnídávky žáků ZŠ jsou doplňkovou činností ŠJ.

V případě nemoci (pouze 1. den) či vyzvednutí dítěte po obědě, je nárok na svačinu pouze v době jejího výdeje, a to od 9:00 – 9:30 hod. - ranní svačina, 14:30 – 15:00 hod. Odpolední svačina.

Skutečnost, že si pro svačinu přijdete, musí být řádně nahlášena u kuchařek.

Odpolední svačinu lze odhlásit při pravidelném vyzvedávání dítěte z MŠ po obědě.

Rodiče nahlásí odpolední docházku dítěte vedoucí školního stravování nebo paní kuchařce.

Odhlásování obědů v době nemoci:

➤ Zákon č. 561/2004 Sb.

➤ Vyhláška o školním stravování č.107/2005 Sb.:

V případě onemocnění žáka je **povinností rodičů obědy odhlásit**. První den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole (neplatí pro plánovanou návštěvu u lékaře), tudíž má žák nárok na dotovaný oběd.

Pokud rodiče neodhlásí oběd v dalších dnech nemoci žáka, bude škola vyžadovat **plnou úhradu oběda**.

První den nemoci mají rodiče možnost vyzvednout oběd do vlastních jídelnosičů, a to

v době od 11:00 - 11:15 hod.

Prázdniny a doba přerušování provozu v ZŠ a MŠ:

Na dobu přerušování provozu a o prázdninách jsou děti ze stravování odhlášeny.

2. b) Přihlašování a odhlásování obědů - CÍZÍ STRÁVNÍCI

Legislativní úprava:

Zákon č. 561/2004 Sb., §135

Odst. 1) Školská právnická osoba může vedle své hlavní činnosti vykonávat doplňkovou činnost.

Odst. 2) V doplňkové činnosti právnická osoba vykonává činnosti navazující na její hlavní činnost nebo činnosti sloužící k účelnějšímu využití odbornosti jejich zaměstnanců a majetku.

Doplňková činnost **NESMÍ** být provozována způsobem, který by **omezoval** hlavní činnost školské právnické osoby nebo **ohrožoval její kvalitu**, rozsah a dostupnost.

Přihlašování obědů:

Přihlášení a odhlášení ke stravování ve ŠJ Nížkovice je možné po vyplnění „Přihlášky ke stravování“.

V měsíci září provádí každý strávnick sám. Od října přihlašuje obědy automaticky kuchařka na celý měsíc těm strávnickům, kteří se v září přihlásili.

Noví strávnicki se během roku přihlašují u kuchařky ŠJ, která předá žádost ke schválení vedoucí stravování ŠJ. Vedoucí stravování ŠJ rozhodne o přijetí přihlášky nového strávnicka podle naplnění kapacity ŠJ.

Odhlásit obědy lze nepozději v pátek před následujícím týdnem:

- ✓ u kuchařky
- ✓ telefonicky na čísle: **544 222 629**,

3. Platba stravného

Všichni strávnicki jsou povinni včas zaplatit obědy i svačinky.

Stravné se platí bankovním převodem nebo pokladní složenkou.

Platba se provádí formou měsíčních záloh, paušálně, a to vždy **do 15-tého kalendářního dne v měsíci**.

Zálohy jsou hrazeny od září do května. Záloha na stravné je určena jako cena stravného vynásobená číslem 20 (tj. průměrný počet stravovacích dnů za měsíc). Výše záloh může být zákonným zástupcem navýšena na částku jemu vyhovující, **nikoli však ponížena**.

Vyúčtování obědů proběhne v první polovině měsíce července.

V případě, že nemá strávnick k poslednímu dni v měsíci zaplacené obědy, nemůže mu být od prvního dne následujícího měsíce oběd vydán.

Nedoplatky:

1) Po neuhrazení **jednoho měsíce** je **zákonným zástupcům, cizím strávnickům zasláno písemné upozornění o dlužné částce**.

2) Po **opětovném neuhrazení** je **zákonným zástupcům, cizím strávnickům doporučeně zaslána písemná upomínka**.

3) Po **neuhrazení dlužné částky** jsou **zákonní zástupci, cizí strávnicki písemně vyzváni k okamžité úhradě**.

4) **Pokud strávnick neuhradí dlužnou částku, je tato skutečnost oznámena zřizovateli**.

Legislativní úprava:

- § 35 odstavec d, školského zákona:

Ředitelka ZŠ a MŠ může po předchozím písemně oznámeném upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

4. Sazby stravného

Legislativní úprava:

Vyhláška č. 107/2005 Sb., § 5

(1) Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu.

(2) Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k této vyhlášce, podle cen potravin v místě obvyklých.

Strávníci jsou rozděleni do věkových skupin – kategorií

Do věkových skupin jsou strávníci zařazováni na dobu školního roku, podle věku, který dovrší ve školním roce (1. 9. - 31. 8.):

- **děti 3-6 let s polodenní docházkou** **28,- Kč**
(přesnídávka 7,- Kč, oběd 18,- Kč, na nápoje 3,- Kč)
- **děti 3-6 let s celodenní docházkou** **34,- Kč**
(přesnídávka 7,-Kč, oběd 18,- Kč, svačina 6,- Kč, na nápoje 3,- Kč)
- **děti 7-10 let s polodenní docházkou** **32,- Kč**
(přesnídávka 9,- Kč, oběd 20,- Kč, na nápoje 3,- Kč)
- **děti 7-10 let s celodenní docházkou** **39,- Kč**
(přesnídávka 9,- Kč, oběd 20,- Kč, svačina 7,-Kč, na nápoje 3,- Kč)
- **žáci 7-10 let** **20,- Kč**
(oběd)
- **žáci 7-10 let s přesnídávkou** **30,- Kč**
(přesnídávka 10,- Kč: náklady na potraviny 9,- Kč, mzdové náklady 1,- Kč; oběd 20,- Kč)
- **žáci 7-10 let s přesnídávkou a svačinou** **38,- Kč**
(přesnídávka 10,- Kč: náklady na potraviny 9,- Kč, mzdové náklady 1,- Kč; oběd 20,- Kč, svačina 8,- Kč: náklady na potraviny 7,- Kč, mzdové náklady 1,-Kč)
- **žáci 11-14 let** **23,-K**
➤
(oběd)
- **žáci 11-14 let s přesnídávkou** **33,- Kč**
(přesnídávka 10,- Kč: náklady na potraviny 9,-Kč, mzdové náklady 1,- Kč; oběd 23,- Kč)
- **žáci 11-14 let s přesnídávkou a svačinou** **41,- Kč**
(přesnídávka 10,- Kč: náklady na potraviny 9,- Kč, mzdové náklady 1,- Kč, oběd 23,- Kč, svačina 8,- Kč: náklady na potraviny 7,- Kč, mzdové náklady 1,- Kč)
- **důchodci (s příspěvkem OÚ)** **59,- Kč**
- **cizí strávníci** **69,- Kč**

Legislativní úprava:

- Od 1. 1. 2005 nabytl účinnosti nový školský zákon, který odlišuje stravování dětí, žáků a studentů (školní stravování) od stravování zaměstnanců. Stravování zaměstnanců škol a školských zařízení je považováno za **stravování závodní**.
- Zákon č. 250/2000 Sb.
- Vyhláška č. 84/2005 Sb., § 2 a § 3
- Vyhláška č. 114/2002 Sb., § 7
- Vyhláška č. 17/2008 Sb.

5. Identifikace strážníků:

- ✓ Každý strážník má přidělený variabilní symbol.
- ✓ Variabilní symbol je zaznamenán v evidenci strážníků u vedoucí školního stravování.
- ✓ Při platbě stravného je strážník povinen uvádět svůj variabilní symbol.

6. Výdej obědů ve ŠJ:

- 11.00– 11.15** obědy pro nemocné děti, cizí strážníky
11.40– 13.05 obědy pro žáky, zaměstnance školy

Obědy vydané do vlastních jídelnosičů:

- ✓ **Pokud bude zjištěna závada na jídelnosiči (plíseň, zbytky předchozího jídla, skleněné nádoby) jídlo nebude vydáno.**
- ✓ **Obědy z jídelnosiče jsou určeny k okamžité spotřebě.**

7. Vyrovnání finanční normy

Z důvodu vyrovnání finančního limitu potravin na konci kalendářního a školního roku nebude možné 3 dny před ukončením roku přihlašovat a odhlašovat obědy.

8. Pokyny pro strážníky stravující se ve školní jídelně

- Vstup do jídelny mají povolen pouze strážníci, kteří se v jídelně stravují.
- Jídelní lístek je k nahlédnutí na nástěnkách před jídelnou, v šatně MŠ, chodbě ZŠ a webových stránkách školy (www.nizkovice.cz/skola). Změna jídelníčku je vyhrazena, bude zaznamenána do jídelního lístku (závislost na dodávce potravin, havarijní situace, apod.).
- Do ŠJ odvádí žáky pedagogický dozor, který v příslušné třídě vyučoval poslední hodinu. Žáci si odloží svrchní oděv v šatně MŠ, přezují se, seřadí se a pedagogický dozor je odvede do ŠJ.
- Žákům je vstup do ŠJ povolen pouze v přítomnosti pedagogického dozoru.
- **Do jídelny není povolen vstup se žvýkačkou!**
- Před jídelnem si žáci umyjí ruce.
- **Při čekání na jídlo zachovávají žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. V ŠJ žáci respektují pokyny pedagogického dozoru a kuchařek. Vůči těmto osobám se žáci chovají slušně.** Je zakázáno narušování klidu a pohody stravování.
- Po vstupu do ŠJ si žáci vezmou jídelní příbor a nalijí nápoj. Jídlo a nápoje konzumují u stolu zásadně vsedě. Moučníky, ovoce, dezerty si žáci neodnášejí do šaten nebo jiných prostorů školní budovy. **Je zakázáno úmyslné znečištění jídelny.** Po ukončení konzumace jídla jsou žáci povinni uklidit po sobě nádobí do vyhrazeného prostoru.
- **Za pořádek a bezpečnost v ŠJ v průběhu vydávání obědů zodpovídá pedagogický dozor, který sleduje chování žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení použitého nádobí, pomáhá žákům při nalévání polévky.** Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj, rozsypané jídlo

apod.), učiní nutná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících žáků. Ihned ve spolupráci s kuchařkou nechá podlahu utřít a osušit. Úklid v době oběda zajišťuje kuchařka.

- Případnou nevolnost nebo úraz hlásí strážníci dozorujícímu pedagogovi, který zajistí další postup.
- Dojde-li v ŠJ k úrazu, pedagogický dozor poskytne první pomoc a následně (v co nejkratší době) informuje vedení školy a provede zápis do knihy úrazů.
- Nikdo z personálu kuchyně či pedagogický dozor nemá právo nutit žáky k dojídání jídel.
- **V případě opakovaného nedodržování tohoto provozního řádu ŠJ má vedoucí ŠJ a ředitelka školy právo vyloučit žáka ze stravování v ŠJ.**

9. Připomínky ke školnímu stravování

VEŠKERÉ PŘIPOMÍNKY týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ je možno řešit s ředitelkou školy a s vedoucí ŠJ.