

Informace pro rodiče strážníků

Přihlašování a odhlašování obědů - žáci ZŠ a MŠ

Přihlásit a odhlásit oběd lze maximálně den předem od 7 – 12 hodin:

- ✓ u kuchařky
- ✓ telefonicky na čísle: 544 222 629
- ✓ emailem na adresu: jidelnanizkovice@seznam.cz
- ✓ do formuláře v šatně MŠ

Při hromadných akcích (výlet, škola v přírodě, sportovní akce) odhlašuje obědy třídní učitel. Za neodebrané nebo včas neodhlášené obědy se neposkytuje náhrada.

Prázdniny a doba přerušování provozu v ZŠ:

Na dobu přerušování provozu a o prázdninách jsou děti ze stravování odhlášeny.

Odhlašování obědů v době nemoci:

- Zákon č. 561/2004 Sb.
- Vyhláška o školním stravování č.107/2005 Sb.:

V případě onemocnění žáka je **povinností rodičů obědy odhlásit**. První den neplánované nepřítomnosti strážníka ve škole se považuje za pobyt ve škole (neplatí pro plánovanou návštěvu u lékaře), tudíž má žák nárok na dotovaný oběd.

Pokud rodiče neodhlásí oběd v dalších dnech nemoci žáka, bude škola vyžadovat **plnou úhradu oběda**.

První den nemoci mají rodiče možnost vyzvednout oběd do vlastních jídelnosáčů, a to **v době od 11:00 - 11:15 hod.**

Za nezavadnost a kvalitu jídla zodpovídají pracovníci školní jídelny v době naplnění jídla do nosiče.

Přesnídávky a svačiny

Svačiny a přesnídávky lze přihlašovat a odhlašovat maximálně den předem od 7.00 - 12.00 hod:

- ✓ u kuchařky,
- ✓ telefonicky na čísle: 544 222 629
- ✓ emailem na adrese: jidelnanizkovice@seznam.cz

V případě nemoci (pouze 1. den) či vyzvednutí dítěte po obědě, je nárok na svačinu pouze v době jejího výdeje, a to od 9:00 – 9:30 hod. - ranní svačina, 14:30 – 15:00 hod. odpolední svačina. Skutečnost, že si pro svačinu přijdete, musí být řádně nahlášena u kuchařek.

Přesnídávky žáků ZŠ jsou doplňkovou činností ŠJ.

Prázdniny a doba přerušování provozu v ZŠ:

Na dobu přerušování provozu a o prázdninách jsou děti ze stravování odhlášeny.

Platba stravného

Všichni strážníci jsou povinni včas zaplatit obědy i svačinky.

Stravné se platí bankovním převodem nebo pokladní složenkou.

Platba se provádí formou měsíčních záloh, paušálně, a to vždy **do 15-tého kalendářního dne v měsíci**. Zálohy jsou hrazeny od září do května. Záloha na stravné je určena jako cena stravného vynásobená číslem 20 (tj. průměrný počet stravovacích dnů za měsíc). Výše záloh může být zákonným zástupcem navýšena na částku jemu vyhovující, **nikoli však ponížena**.

Vyúčtování obědů proběhne v první polovině měsíce července.

V případě, že nemá strážník k poslednímu dni v měsíci zaplacené obědy, nemůže mu být od prvního dne následujícího měsíce oběd vydán.

Nedoplatky:

- 1) Po neuhrazení jednoho měsíce je **zákonným zástupcům, cizím strážníkům zasláno písemné upozornění o dlužné částce**.
- 2) Po **opětovném neuhrazení je zákonným zástupcům, cizím strážníkům doporučeně zaslána písemná upomínka**.
- 3) Po **neuhrazení dlužné částky jsou zákonní zástupci, cizí strážníci písemně vyzváni k okamžité úhradě**.
- 4) **Pokud strážník neuhradí dlužnou částku, je tato skutečnost oznámena zřizovateli**.

Legislativní úprava:

- § 35 odstavec d, školského zákona:

Ředitelka ZŠ a MŠ může po předchozím písemném oznámení upozornění zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání dítěte.

Identifikace strážníků:

- ✓ Každý strážník má přidělený variabilní symbol, který je platný po celou dobu docházky do MŠ nebo ZŠ.
- ✓ Variabilní symbol je zaznamenán v evidenci strážníků u vedoucí školního stravování.
- ✓ Při platbě stravného je strážník povinen uvádět svůj variabilní symbol.

Bližší informace Vám podá vedoucí školní jídelny Irena Červinková na tel. 544222629.

V Nížkovicích dne 1.9.2017

Mgr. Bc. Ivona Princíliková