

OZNÁMENÍ

Tajemník Městského úřadu Slavkov u Brna, vyhlašuje výběrové řízení na místo

Personalista(ka), mzdový(á) účetní

jedná se o pracovní poměr na dobu určitou

(zástup za pracovní neschopnost a násl. mateřskou a rodičovskou dovolenou)

Druh práce: personalista(ka), mzdový(á) účetní
Místo výkonu práce: Městský úřad Slavkov u Brna, Palackého nám. 260, 684 01

Požadované předpoklady:

- předpoklady podle § 4 zák. č. 312/2002 Sb.*
- vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou
- znalost zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce; zák. č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, zák. č. 128/2000 Sb., o obcích
- znalost souvisejících předpisů v oblasti sociálního, zdravotního, nemocenského a důchodového pojištění a v oblasti daňové
- velmi dobrá znalost práce s PC
- spolehlivost, pečlivost, odpovědnost, samostatnost, diskrétnost

Vítané předpoklady

- znalost programu PERM 3

Náplň práce

- vede kompletní personální agendu zaměstnanců města
- zpracovává cestovní příkazy (tuzemské, zahraniční)
- zajišťuje výplaty a srážky z platů zaměstnanců města
- zajišťuje agendu daní ze závislé činnosti a pojistného na sociální a zdravotní pojištění
- provádí roční zúčtování daní ze závislé činnosti
- zpracovává evidenční listy

Příhláška uchazeče (-ky) musí dle § 7 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb. obsahovat:

- jméno, příjmení, titul uchazeče
- datum a místo narození uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč (-ka) doplní dle § 6 odst. 4 zákona č.312/2002 Sb. tyto doklady:

- strukturovaný životopis s akcentem na dosavadní praxi
- doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání (ověřená kopie)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší tří měsíců

Termín předpokládaného nástupu: dohodou, nejpozději 01.08.2014

Platové zařazení: třída 9

Písemné přihlášky je nutno doručit **do pondělí 02.06.2014 do 17 hodiny** na podatelnu MěÚ nebo na adresu:

Město Slavkov u Brna
Mgr. Bohuslav Fiala
Palackého nám. 260
684 01 Slavkov u Brna

Ve Slavkově u Brna
dne 14.05.2014

Mgr. Bohuslav Fiala, v. r.
tajemník MěÚ Slavkov u Brna

* § 4 Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka

(1) Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

(2) Za bezúhonnou se pro účely tohoto zákona nepovažuje fyzická osoba, která byla pravomocně odsouzena a) pro trestný čin spáchaný úmyslně, nebo b) pro trestný čin spáchaný z nedbalosti za jednání související s výkonem veřejné správy, pokud se podle zákona na tuto osobu nehledí, jakoby nebyla odsouzena.

(3) Pracovní smlouvu k výkonu činnosti úředníka lze uzavřít jen s fyzickou osobou, která splňuje předpoklady podle odstavce 1; pro jmenování vedoucího úřadu a jmenování vedoucího úředníka se vyžaduje též splnění dalších předpokladů stanovených zvláštním zákonem.